ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

# П Р И К А З

18 марта 2025 г. № 187/ОД

**О реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова"**

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы" **приказываю:**

1. Реорганизовать Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" (далее – ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова") путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Театр "Центр драматургии и режиссуры" (далее – ГБУК г. Москвы "Центр драматургии и режиссуры") в течение четырех месяцев с даты издания настоящего приказа.

2. Утвердить Порядок реорганизации ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" путем присоединения к нему ГБУК г. Москвы "Центр драматургии и режиссуры" (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Реорганизуемым учреждениям выполнить надлежащим образом и в срок все необходимые для реорганизации (п. 1) мероприятия, в том числе определенные Порядком (п. 2).

4. Установить, что:

4.1. Полное наименование и сокращенное наименование ГБУК г. "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова", указанные в пункте 1 настоящего приказа, после завершения процесса реорганизации остаются без изменений.

4.2. Основные цели деятельности ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" сохраняются без изменений.

4.3. Функции и полномочия учредителя ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" осуществляет Департамент культуры города Москвы.

5. Считать "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого юридического лица (п. 1), в том числе в отношении недвижимого имущества.

6. Управлению театров:

6.1. Направить копии настоящего приказа в Департамент финансов города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы в течение десяти рабочих дней с момента его издания.

6.2. Контролировать исполнение реорганизуемыми учреждениями пункта 3 настоящего приказа.

6.3. Ознакомить руководителей учреждений (п. 1) с настоящим приказом в течение трех дней с даты его издания.

7. Управлению экономического развития после завершения реорганизации (п.1) осуществлять финансирование деятельности ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений.

8. Управлению государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

8.1. Вручить руководителям ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" уведомление о реорганизации.

8.2. Уведомить руководителей присоединяемого учреждения о сокращении их должностей.

8.3. Разъяснить руководителям реорганизуемых учреждений (п. 1) возможность приема на работу высвобождаемых работников в порядке перевода в соответствии со ст. 72.1 и п. 5 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Г.В.Лупачеву и начальника Управления театров А.И.Фокина.

Руководитель А.А.Фурсин



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 18.03.2025 г. № 187/ОД

# ПОРЯДОК
## реорганизации ГБУК г. Москвы "Московский государственный театр "Ленком Марка Захарова" путем присоединения к нему ГБУК г. Москвы "Центр драматургии и режиссуры"

| № п/п | Действия/мероприятия | Сроки выполнения/результаты действий/мероприятий | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | Подать по форме № Р12003 – заявление о начале процедуры реорганизации учреждения, сдать его в ИФНС № 46, приложив копию приказа (решение учредителя) о реорганизации юридических лиц, заверенную Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент). | В течение трех рабочих дней с даты издания приказа Департамента о реорганизации (далее – Приказ о реорганизации)<br><br>Результат:<br>Расписка ИФНС № 46 о принятии документов | Основное учреждение |
| 2 | Получить в ИФНС № 46 документы, подтверждающие, что учреждения находятся в стадии реорганизации. | Строго в день, указанный в расписке | Основное учреждение |
| 3 | Осуществить публикацию о реорганизации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) | В течение трех рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процесса реорганизации | Основное учреждение |
| 4 | Подать заявку одновременно на осуществление двух публикаций в журнале "Вестник государственной регистрации" с периодичностью один раз в месяц. В уведомлении указываются: сведения о каждом участвующем в реорганизации, сведения о продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом (ст. 60 ГК РФ). | Дважды с периодичностью один раз в месяц: первый – в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации | Основное учреждение |
| 5 | Представлять в Департамент письменный отчет о ходе реализации настоящего Порядка. | Ежемесячно с даты издания Приказа о реорганизации | Реорганизуемые учреждения |
| 6 | Составить список кредиторов учреждений (контрагентов по длящимся договорам) в виде таблицы. | В течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, | Реорганизуемые учреждения |


ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

| № п/п | Действия/мероприятия | Сроки выполнения/результаты действий/мероприятий | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | Направить кредиторам уведомление в письменной форме о начале реорганизации (п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ)). | осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | |
| 7 | Подготовить договор о присоединении (п. 3 ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ). | В течение пятнадцати рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации | Основное учреждение |
| 8 | Подписать договор о присоединении (п. 3 ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ). | В течение двадцати рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации | Реорганизуемые учреждения |
| 9 | Представить в Основное учреждение перечень неисполненных обязательств Присоединяемого учреждения перед третьими лицами. | В течение десяти рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации | Присоединяемое учреждение |
| 10 | Направить в Основное учреждение копию штатного расписания Присоединяемого учреждения для учета при составлении нового штатного расписания Основного учреждения. | В течение трех рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации | Присоединяемое учреждение |
| 11 | Утвердить новое штатное расписание Основного учреждения, вступающее в силу на следующий день после завершения реорганизации, с учетом работников Присоединяемого учреждения. | В течение десяти рабочих дней с даты получения копии штатного расписания присоединяемого учреждения | Основное учреждение |
| 12 | Направить копию утвержденного нового штатного расписания Основного учреждения в Присоединяемое учреждение. | В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания (п. 11) | Основное учреждение |
| 13 | Обеспечить строгое соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников Реорганизуемых учреждений, в том числе: | Постоянно | Реорганизуемые учреждения |
| 13.1 | Уведомить работников Реорганизуемых учреждений о реорганизации. | В течение трех рабочих дней с даты поступления Приказа о реорганизации в соответствующее учреждение | Реорганизуемые учреждения |
| 13.2 | Уведомить работников Реорганизуемых учреждений о сокращении численности или штата под роспись (в случае сокращения). | В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания Основного учреждения | Реорганизуемые учреждения |



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

| № п/п | Действия/мероприятия | Сроки выполнения/результаты действий/мероприятий | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 13.3 | Предложить сокращаемым работникам Реорганизуемых учреждений иную вакантную должность (при наличии соответствующей возможности) в порядке и с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации (в т.ч. ч. 3 ст. 81, 178 -180 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)). | В период с даты уведомления об увольнении в связи с сокращением до дня увольнения | Реорганизуемые учреждения |
| 13.4 | Разместить информацию о предстоящем сокращении работников (в случае сокращения) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" или на иных информационных ресурсах, на которых может размещаться такая информация в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации (ч. 2, 4 ст. 53 Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"). | В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания соответствующего учреждения, но не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятия по сокращению (в случае, если решение о сокращении может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца) | Реорганизуемые учреждения |
| 13.5 | Уведомить работников Реорганизуемых учреждений об изменении соответствующих условий трудового договора и их причинах в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ (в случае изменения организационных или технологических условий труда).<br>Новые условия трудового договора вступают в силу не ранее чем через два месяца после уведомления работников, за исключением случаев, когда условия были изменены по письменному соглашению сторон. | Не позднее чем за два месяца до изменения определенных сторонами условий трудового договора | Реорганизуемые учреждения |
| 13.6 | Предложить в письменной форме работникам реорганизуемых учреждений, которые не согласны работать в новых условиях, другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, в порядке и с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации (в т.ч. ст. 74, ч. 3 ст. 81, 178-180 ТК РФ). | В период с даты уведомления об изменении соответствующих условий трудового договора до дня увольнения | Реорганизуемые учреждения |



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

| № п/п | Действия/мероприятия | Сроки выполнения/результаты действий/мероприятий | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 14 | Подготовить и представить в Департамент проект новой редакции устава Основного учреждения. | В течение месяца с момента размещения в журнале "Вестник государственной регистрации" первой публикации о реорганизации | Основное учреждение |
| 15 | Провести внеочередную инвентаризацию всех активов и финансовых обязательств, в том числе на основе паспорта имущественного комплекса нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) Присоединяемого учреждения. | В течение одного месяца с даты издания Приказа о реорганизации<br><br>Результат:<br>1. Акт инвентаризации<br>2. Проект передаточного акта | Присоединяемое учреждение |
| 16 | Представить в Основное учреждение результат проведенной Присоединяемым учреждением инвентаризации. | В течение трех рабочих дней после завершения инвентаризации (п. 15) | Присоединяемое учреждение |
| 17 | Составить и представить в Департамент Передаточный акт с обязательным указанием положений правопреемства по обязательствам присоединенного юридического лица, в порядке, установленном приказом Департамента от 21 октября 2014 г. № 852. | В течение семи рабочих дней после завершения инвентаризации (п. 15)<br><br>Результат:<br>Передаточный акт, утвержденный Департаментом | Реорганизуемые учреждения |
| 18 | Передать по акту приема-передачи в Основное учреждение:<br>- всю имеющуюся документацию, в том числе: учредительные, финансовые, бухгалтерские, архивные документы; контракты, договоры, соглашения, акты; кадровые документы (трудовые книжки, трудовые договоры, личные карточки Т-2, личные дела, должностные инструкции на работников и т.д.);<br>- печати, штампы, фирменные бланки. | Не позднее даты внесения записи о прекращении деятельности Присоединяемого учреждения (п. 21) | Присоединяемое учреждение |
| 19 | Представить в ИФНС № 46 необходимые документы для государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ в связи с реорганизацией, в том числе:<br>- заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ (устав), с приложением необходимых документов (в т.ч. Приказ о реорганизации, приказ об утверждении новой редакции устава); | В течение трех рабочих дней после выполнения пунктов 8, 17 настоящего Порядка, но не позднее пяти рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 1 Приказа о реорганизации | Основное учреждение |

Документ зарегистрирован № 01-14-187/25/ОД от 18.03.2025 Позднякова А.Е. (Департамент культуры города Москвы)
Страница 6 из 8. Страница создана: 18.03.2025 09:01
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

| № п/п | Действия/мероприятия | Сроки выполнения/результаты действий/мероприятий | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | - заявление о внесении записи о прекращении деятельности Присоединяемого учреждения;<br>- договор о присоединении;<br>- Передаточный акт.<br>(ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ). | | |
| 20 | Уведомить Департамент о выполнении пункта 19 настоящего Порядка через Систему электронного документооборота Правительства Москвы. | В день подачи документов в ИФНС № 46 (п. 19) | Основное учреждение |
| 21 | Получить в ИФНС № 46 документы, подтверждающие завершение реорганизации, в т.ч. устав с отметкой налогового органа, лист(ы) записи ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. | Строго в день, указанный в расписке ИФНС № 46, выданной при получении документов (п. 19) | Основное учреждение |
| 22 | Представить копии документов, полученных в ИФНС № 46 (п. 21), в Департамент через Систему электронного документооборота Правительства Москвы и в ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр" в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД. | В день исполнения пункта 21 настоящего Порядка | Основное учреждение |
| 23 | Представить в Росреестр необходимые документы для государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество в результате реорганизации, в случае если в результате межведомственного взаимодействия ИФНС № 46 и Росреестра не внесена актуальная информация в ЕГРН.<br>(ст. 32-34 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"). | В течение двадцати рабочих дней с даты получения в ИФНС № 46 документов, подтверждающих завершение реорганизации (п.21) | Основное учреждение |
| 24 | Представить сведения и (или) копии документов, полученных в Росреестре (п. 23), в ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр" в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД. | В течение трех рабочих дней после внесения Росреестром соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) в связи с реорганизацией | Основное учреждение |



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Примечание:

**Основное учреждение** – учреждение, которое остается после реорганизации (к которому присоединяется другое учреждение);

**Присоединяемое учреждение** – учреждение, которое прекращает свою деятельность после реорганизации (присоединяется к основному учреждению);

**Реорганизуемые учреждения** – все учреждения, участвующие в реорганизации (основное и присоединяемое учреждения).

Документ зарегистрирован № 01-14-187/25/ОД от 18.03.2025 Позднякова А.Е. (Департамент культуры города Москвы)
Страница 8 из 8. Страница создана: 18.03.2025 09:01

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ